

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
Nuotare Controcorrente: sostegno e inclusione dei minori vulnerabili – rete GEC 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
Mobilita: giovani al centro per la cittadinanza attiva.  
**CODICE PROGETTO:**  
PTCSU0005023013182NMTX

### DURATA DEL PROGETTO:



### OBIETTIVI DEL PROGETTO:



Promuovere la cittadinanza attiva e le sue forme di espressioni tra i giovani.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti requisiti aggiuntivi a quelli del DL 40/2017

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

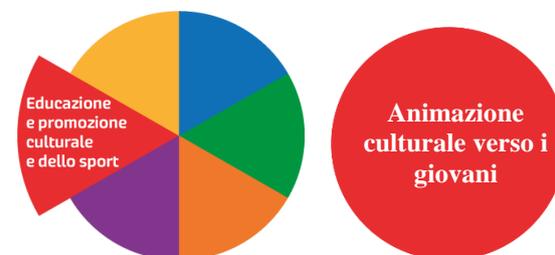


- ✓ Flessibilità oraria
- ✓ Possibilità di svolgere attività saltuariamente nel fine settimana



- ✓ Rispetto delle regole in materia di privacy

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:



### Formazione (in presenza e online)



**45 ore di Formazione generale**

[Clicca qui per vedere le sedi formazione](#)

**72 ore di Formazione specifica**

[Clicca qui per vedere le sedi formazione](#)

[Clicca qui per vedere il programma di formazione](#)

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 ONU



## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **1. Realizzazione eventi e laboratori:**

- Supporto nella progettazione di dettaglio di eventi e laboratori;
- Supporto nella gestione degli aspetti organizzativi: gestione materiali ed attrezzature, gestione iscrizioni, gestione registrazioni, eventuali adempimenti amministrativi (es. riconoscimento crediti formativi);
- Supporto nella gestione dei rapporti con le scuole e le associazioni giovanili interessate, sia per l'identificazione dei partecipanti sia per la comunicazione delle informazioni organizzative (es. date, orari, necessità logistiche);
- Supporto nella facilitazione e conduzione degli eventi e dei laboratori;
- Supporto all'elaborazione di un sistema di monitoraggio delle attività svolte e da svolgere.

### **2. Comunicazione e costruzione di una rinnovata rete di stakeholder:**

- Supporto nella definizione di una mappatura attori del territorio interessato dal progetto;
- Gestione (redazione ed aggiornamento) del database degli attori locali;
- Supporto nella definizione di partenariati e collaborazioni con gli attori del territorio (es. redazione bozze documenti di partenariato);
- Affiancamento alla definizione di programmi orientati alla promozione della cittadinanza attiva;
- Collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale dello Spazio Giovani, della Scuola di Cittadinanza e delle attività di progetto.

### **3. Progettazione, programmazione ed erogazione dei moduli formativi:**

- Partecipazione alle riunioni di ideazione dei corsi di formazione;
- Supporto nella gestione delle manifestazioni di interesse e nella raccolta delle domande di iscrizione;
- Supporto nella comunicazione con i/le partecipanti (es. date, orari, necessità logistiche);
- Collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale;
- Supporto nella presa di contatto e gestione dei rapporti con docenti/formatori e formatrici;
- Collaborazione nella preparazione dei materiali: editing, preparazione di slides, dispense, ricerca di video;
- Supporto, coordinandosi con la coordinatrice della scuola, nella gestione delle attività di tutoraggio;
- Animazione della piattaforma e-learning e caricamento dei contenuti.

### **4. Progettazione partecipata delle campagne/azioni dirette:**

- Partecipazione all'ideazione della tipologia di azioni dirette e campagne di protagonismo giovanile;
- Supporto nell'organizzazione e alla gestione degli incontri del Comitato Tecnico Scientifico e dei docenti (es. convocazioni, verbalizzazione, gestione logistica);
- Supporto nella facilitazione e conduzione degli incontri di progettazione partecipata.

## 5. Organizzazione iniziative promosse dai giovani in ambito territoriale:

- Supporto nelle attività di segreteria e gestione dei contatti con gli interessati;
- Leadership e Partecipazione alle attività organizzate;
- Supporto nella gestione della comunicazione interna (es. tra giovani);
- Supporto nella gestione delle necessità materiali (es. attrezzature, materiali informativi);
- Supporto nella gestione della organizzativa degli incontri di valutazione (es. logistica, materiali, comunicazioni interne).

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO/ POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>sede di attuazione del progetto</b>	<b>comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Operatori volontari ordinari</b>	<b>Operatori volontari con minori opportunità</b>
192070 - Sede Legale Save	ROMA (RM)	Piazza San Francesco di Paola, 9 00184	<b>2</b>	<b>2</b>
214720 - Mae Generation	ROMA (RM)	Via Primo Acciaresi, 7 00157	<b>1</b>	

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

[Clicca qui per leggere i criteri di selezione](#)

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:



**Attestati:  
Sicurezza nei  
luoghi di lavoro  
emersione  
competenze**

[Clicca per saperne di più](#)

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **2**

→Tipologia di minore opportunità

#### **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (\*) a.

#### **Certificazione ISEE**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità. [Per saperne di più clicca qui](#)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. [Per saperne di più clicca qui](#)

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO



[Clicca per vedere  
il programma di tutoraggio](#)