

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Narriamoci
CODICE PROGETTO PTCSU0005020011529NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: D Patrimonio storico, artistico e culturale - 01 Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto è orientato a potenziare le dimensioni sotto-valorizzate nell'attuale dibattito sul volontariato per le quali il CSV invece esprime un potenziale di eccellenza:

- la prospettiva storica, che valorizza l'unicità e la ricchezza del Centro documentazione;
- l'attenzione all'utilizzo dei dati e degli approfondimenti scientifici nell'attività ordinaria, a partire dallo sfruttamento delle fonti di statistica ufficiale e dei dati amministrativi;
- la prospettiva comparativa, in chiave europea ed internazionale;
- l'approfondimento dei temi del sociale che valorizzi gli approcci critici e i valori esperienziali delle associazioni impegnate sui temi specifici.

Il servizio di documentazione, le attività di animazione culturale, il lavoro di ricerca e di ricerca-azione sono funzionali all'innovazione e sviluppo dei servizi per le associazioni e alla crescita culturale dei volontari e degli operatori del Centro.

Obiettivi specifici (OS):

- OS1 – Dare continuità all'acquisizione e catalogazione di materiale documentale tematico
- OS2 - Promuovere attività di animazione culturale sia interne che proposte dalle organizzazioni di volontariato sui filoni tematici del lavoro di reti e animazione territoriale del CSV Lazio, nello specifico cultura con il Gar, diritti con il Circolo Mario Mieli, Volontariato con il Mo.V.I.
- OS 3 – Realizzazione di sperimentazioni sul campo della valutazione di impatti sociali sulle comunità di riferimento nell'ambito dei progetti di servizio civile della rete del Csv Lazio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

<i>Obiettivo</i>	<i>Attività</i>	<i>Ruolo svolto dagli operatori volontari SCU</i>
OS1 – Dare continuità all'acquisizione e catalogazione di materiale documentale tematico	1.1 Catalogazione 1.2 Consultazione, orientamento e realizzazione di bibliografie tematiche	<ul style="list-style-type: none"> • analisi della documentazione posseduta • gestione del materiale documentale • creazione e gestione di fondi speciali • servizi di biblioteca rivolti all'utenza • inserimento fondi sulla piattaforma • creazione delle nuove sezioni quali ad esempio periodici, documentazione scavi ecc. • sistemazione e informatizzazione tramite software Bibliowin 5.0.2 • collaborazione alla sistemazione e informatizzazione della documentazione scientifica prodotta • analisi del materiale d'archivio • suddivisione per aree tematiche e geografiche • creazione di un sistema informatizzato di gestione dell'archivio • implementazione archivio con le documentazioni scientifiche prodotte nel corso dell'anno • Rapporti con l'utenza, sia front office che online

<p>OS2 - Promuovere attività di animazione culturale sia interne che proposte dalle organizzazioni di volontariato sui filoni tematici del lavoro di reti e animazione territoriale del CSV Lazio, nello specifico il Gar, il Circolo Mario Mieli e la biblioteca del Mo.Vi. Lazio</p>	<p>2.1 Animazione culturale presso il Centro di Documentazione CSV Lazio e la biblioteca del Mo.Vi. Lazio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione del materiale informativo e di promozione per il sito ed i social • Calendario delle attività divulgative e di promozione e loro realizzazione • Produzione di contenuti/articoli da pubblicare su Reti solidali • Archiviazione dei documenti prodotti • Allestimento della sala • Assistenza partecipanti • Gestione degli strumenti per la registrazione audio/video degli eventi
	<p>2.2 Animazione culturale presso il Gruppo Archeologico Romano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • calendarizzazione attività divulgative e di promozione e loro realizzazione • produzione di contenuti foto e video • gestione campagna di scavo e sua documentazione • organizzazione del "Campo", delle attività quali lezioni e visite guidate, sistemazione fondo conservato ad Ischia di Castro.
	<p>2.3 Animazione culturale presso il Circolo Mario Mieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione e correlazione materiali d'archivio storico (rassegna stampa, manifesti, volantini, corrispondenza, fotografie) • Allestimento mostra permanente con manifesti storici e didascalie • Gestione, pubblicizzazione e diffusione mostra permanente • Selezione materiali per allestimento mostra nazionale "50 anni di movimento LGBT+" questa selezione si svolgerà con la collaborazione dei partner di progetto. • Supporto nelle fasi di ideazione, organizzazione, gestione, promozione/pubblicizzazione sostenibilità degli eventi del Roma Word Pride 2025
	<p>2.4 Reading letterari e presentazione di libri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coinvolgimento giovani autori • calendarizzazione attività • promozione eventi • organizzazioni cicli di reading • realizzazione incontri
<p>OS 3 – Realizzazione di sperimentazioni sul campo della valutazione di impatti sociali sulle comunità di riferimento nell'ambito dei progetti di servizio civile della rete del Csv Lazio</p>	<p>3.1 Ricerca-Azione 3.2 Ricerca-Azione presso il GAR e il Circolo Mieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella predisposizione del materiale • Supporto nella somministrazione di questionari presso le associazioni • Supporto nelle interviste telefoniche • Registrazione e operazione di pulizia dei dati quantitativi • Interviste telefoniche e in presenza • Trascrizione e indicizzazione dei dati testuali • Affiancamento nella gestione di focus group e di altre forme di lavoro di gruppo • Predisposizione e archiviazione dei materiali di lavoro • Realizzazione documentazione multimediale del lavoro di ricerca

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Nome sede / Associazione	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP
149572	CSV Ufficio Servizio civile	Roma	ROMA	Via Liberiana, 17	00185
153469	Mo. Vi. Lazio	Roma	ROMA	Via del Casaletto, 400	00151
191966	Circolo di Cultura Omosessuale "Mario Mieli"	Roma	ROMA	Via Efeso, 2A	00146
192004	Gruppo Archeologico Romano Onlus 1	Roma	ROMA	Via Contessa di Bertinoro, 6	00162

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sono disponibili **9 posti**, tutti senza vitto ed alloggio, così distribuiti nelle diverse sedi:

Codice Sede	Associazione	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP	N posti
149572	CSV Ufficio Servizio civile	Roma	ROMA	Via Liberiana, 17	00185	2
153469	Mo. Vi. Lazio	Roma	ROMA	Via del Casaletto, 400	00151	2
191966	Circolo di Cultura Omosessuale "Mario Mieli"	Roma	ROMA	Via Efeso, 2A	00146	3
192004	Gruppo Archeologico Romano Onlus 1	Roma	ROMA	Via Contessa di Bertinoro, 6	00162	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sarà richiesta disponibilità agli spostamenti e ad orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana.
Sarà obbligo degli operatori volontari il rispetto delle regole sulla privacy previste dalla normativa e dalle procedure dell'Ente che li ospita.
Sono stati programmati altri giorni di chiusura delle sedi al di là delle festività riconosciute: 5 giorni attorno a Natale e 5 a Ferragosto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessun requisito particolare richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I giovani che intendono candidarsi per i progetti di Servizio Civile Universale con la rete "Giovani Energie di Cittadinanza" gestita dal CSV Lazio dovranno superare una selezione fatta di 3 fasi:

- 1) presentazione e valutazione dei titoli e delle esperienze. A tal fine, nel CV è essenziale indicare i titoli di studio e di lavoro e le esperienze compiute nei campi rilevanti per il progetto INDICANDO LA DURATA delle stesse e l'ente/ associazione/ società con i quali sono state realizzate.
- 2) Compilazione di un questionario in presenza o on line immediatamente prima del colloquio, indicando i propri interessi, le conoscenze pregresse nel campo del progetto, le motivazioni a svolgere lo SCU e per la scelta del progetto specifico.
- 3) colloquio in presenza o da remoto volto: a una conoscenza diretta, un'analisi delle motivazioni per la scelta dello SCU, a sciogliere i nodi non descritti o lacunosi del curriculum, e a esporre in maniera discorsiva e dialogata le proprie motivazioni e interessi.

A fine percorso la selezione degli operatori volontari in Servizio Civile è effettuata secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi riportati nella griglia:

Candidato:	Punteggio	Totale
Titolo di studio:	b	
Titoli professionali:	c	
Patente di guida:	d	
Esperienze aggiuntive:	e	
Altre conoscenze:	f	
Totale punteggio per titoli come da curriculum (Decreto 173 dell'11/06/2009)		G= Somma (b+c+d+e+f)
Punteggio definito in sede di colloquio (somma parziali/10) max 60/60		a
Totale punteggio		G+a

CON LA NOSTRA SCHEDA NON PERDI PUNTI SUL CURRICULUM



CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico rilasciato e sottoscritto congiuntamente da CSV Lazio e dal CPIA 3 di Roma Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.

Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 44 ore di formazione generale.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso la sede del CSV Lazio:

- Roma, via Liberiana 17

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 72 ore di formazione specifica.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso le sedi di progetto.

Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

- Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile
- Modulo 2: Primo Soccorso e BLS
- Modulo 3: Il contesto operativo
- Modulo 4: Le diverse tipologie di documenti e la loro catalogazione
- Modulo 5: La ricerca sociale
- Modulo 6: Strumenti per la promozione e la comunicazione
- Modulo 7: La storia del volontariato e la ricerca sociale
- Modulo 8: Reading poetici e presentazione di libri

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Biblioteca IN-OUT

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- “Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le nazioni” (obiettivo 10)
- “Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l’accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli” (obiettivo 16).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali (D)

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: non previsto**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 25 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Autovalutazione e analisi delle competenze apprese durante l’esperienza di servizio civile – Percorso individuale – Tempo: 5 ore

Laboratori di orientamento al lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 6 ore

Contatto con i Centri per l’impiego – Percorso collettivo – Tempo: 3 ore

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative – Percorso collettivo – Tempo: 4 ore

Iniziative idonee alla facilitazione dell’accesso al mercato del lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 7 ore

Attività di tutoraggio:

La valutazione dell’esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall’operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell’ambito del progetto Erasmus+ VOYCE (si veda <http://voyceproject.eu/>) in collaborazione con il CPIA 3 di Roma (Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti).

Lo strumento utilizzato sarà un questionario di valutazione delle competenze che verrà somministrato sia all’operatore volontario (autovalutazione) che all’OLP (valutazione esterna). La valutazione finale, svolta nel dodicesimo mese di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l’anno di servizio civile.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. All’operatore volontario sarà quindi consegnato un documento che elencherà le competenze da lui acquisite.

Previste attività facoltative, quali:

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative

Iniziative idonee alla facilitazione dell’accesso al mercato del lavoro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

non previsto