

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO: C.A.T. culture attive territoriali**  
**CODICE PROGETTO PTXSU0005020014110NXTX**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore E Educazione  
Area 2 Animazione culturale verso giovani

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
L'obiettivo generale è quello di stimolare la partecipazione attiva delle giovani generazioni alla vita culturale della propria comunità, valorizzando le reti territoriali giovanili già esistenti e incrementando l'offerta complessiva di iniziative nel territorio dei Castelli Romani.  
Il presupposto è un modello di sviluppo culturale e sociale del territorio che parta dall'idea di "cittadinanza attiva" e che veda una forte collaborazione ed integrazione tra enti locali e realtà associative, e che si opponga a modelli basati esclusivamente su aspetti commerciali, sul consumo e sulla fruizione passiva dei servizi culturali.  
L'obiettivo generale può essere quindi articolato considerando tre dimensioni principali:  
A) partecipazione attiva e consapevole dei giovani alla produzione culturale del proprio territorio in opposizione a logiche di puro consumo culturale;  
B) rafforzamento dei rapporti di rete tra le realtà giovanili che operano secondo la logica sopra descritta, al fine di dare maggiore continuità e prospettiva alle proposte culturali del territorio e prendere in carico i beni comuni del proprio territorio;  
C) formazione dei giovani nell'ambito della produzione culturale, acquisizione di competenze e "know how" spendibili nel mondo del lavoro sulla base di esperienze pratiche e dirette, svolte all'interno del progetto.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Azioni	Attività	Attività previste per gli operatori volontari
Centro culturale come spazio aperto al territorio	Tutte	Accoglienza delle proposte culturali provenienti dal territorio, dai singoli e dalle associazioni Affiancamento nella gestione dell'infopoint. Partecipazione alle riunioni allargate di analisi delle esigenze del territorio e a quelle di elaborazione di proposte in rete. Affiancamento ai lavori di comunicazione, ufficio stampa, amministrazione e segreteria
Parco Archeologico Culturale del Tuscolo	Gestione Area Attrezzata, accoglienza e infopoint	Gestione dell'accoglienza dei fruitori del parco Gestione dell'infopoint. Affiancamento nella gestione dei punti ristoro Contributo alla gestione ed organizzazione delle aree relax, gioco, studio ecc.
	Visite Area Archeologica	Affiancamento alle guide durante le visite guidate Accoglienza dei visitatori e erogazione di informazioni di base Sorveglianza durante le visite libere
	Manutenzione delle Aree	Monitoraggio dello stato delle attrezzature Contributo alla ristrutturazione creativa ed al mantenimento degli allestimenti Contributo alla diffusione della raccolta differenziata e pulizia parco
	Progettazione partecipata Spazi e attività	Promozione del percorso partecipato Contributo attivo alla progettazione partecipata degli arredi e delle attività Collaborazione alla realizzazione degli arredi.
	Percorsi natura	Partecipazione all'organizzazione e alla realizzazione dei differenti tipi di percorso con gli esperti
	Eventi nelle aree	Partecipazione alla progettazione di eventi ed alla direzione artistica

	attrezzata e archeologica	Ricerca bandi istituzionali e sponsor Collaborazione alla campagna promozionale Collaborazione alla gestione tecnica delle performance con tecnici audio e luci Collaborazione alla gestione logistica degli eventi (spazi e tempistica), accoglienza pubblico, verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
Progetti educativi	Progetti di prevenzione Ge.Co.	Riunioni con l'equipe che gestirà l'azione Affiancamento nell'analisi delle esigenze formative delle scuole Formazione sui contenuti e le modalità di gestione dei gruppi di ragazzi Partecipazione agli incontri come osservatore e come affiancamento agli operatori Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari Collaborazione alla gestione del sito <a href="http://www.genteconsapevole.it">www.genteconsapevole.it</a> e profili social di progetto
	La torta dell'economia	Riunioni con l'equipe che gestirà l'azione Affiancamento nell'analisi delle esigenze formative delle scuole Recupero e preparazione materiale didattico, formazione sui contenuti dell'intervento Incontri preparativi con gli operatori dell'associazione e da remoto con i partner Presentazione alle scuole delle attività Partecipazione alla gestione pratica degli incontri e dei giochi, affiancamento agli educatori Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
	Piccoli Ambasciatori di Tuscolo	Riunioni con l'equipe che gestirà l'azione Affiancamento nell'analisi delle esigenze formative delle scuole Recupero e preparazione materiale didattico Formazione sui contenuti e sui reperti museali ed archeologici con sopralluogo al museo e all'area archeologica Presentazione alle scuole delle attività Partecipazione alla gestione pratica degli incontri e delle attività, affiancamento agli operatori Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
	Archeologia che passione	Riunioni con l'equipe che gestirà l'azione Collaborazione alla programmazione delle attività Recupero e preparazione materiale didattico e delle attrezzature tecniche Formazione con gli archeologi ed esperti Presentazione alle scuole delle attività Partecipazione alla gestione pratica agli incontri con le classi Affiancamento agli operatori Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
	Un giorno con gli antichi romani/medioevo	Riunioni formative e preparatorie sui contenuti del progetto (approfondimenti storici) Organizzazione degli interventi con equipe di lavoro Recupero materiale didattico Presentazione alle scuole delle attività Partecipazione alla gestione pratica agli incontri con le classi Affiancamento agli operatori Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
	Trekking geologici e naturalistici	Studio ed approfondimento del territorio da un punto di vista geologico e naturalistico (Vulcano laziale) Approfondimento sulle caratteristiche del trekking Sopralluogo sui sentieri del trekking Verifica delle attrezzature necessarie al trekking Organizzazione degli interventi con equipe di lavoro Partecipazione alla gestione pratica e affiancamento guide

		Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
	Sui passi di Cicerone	Approfondimento sui contenuti filosofici e storici del progetto Preparazione delle attività con l'equipe Sopralluogo sui sentieri del trekking e visita preliminare delle tappe e dei luoghi di approfondimento dei contenuti Organizzazione degli interventi con equipe di lavoro Partecipazione alla gestione pratica e affiancamento guide Verifica raggiungimento degli obiettivi e della risposta dei destinatari
Eventi	Tutte	Collaborazione alla progettazione generale degli eventi e alla costruzione dei contenuti con soci associazione Collaborazione alla ricerca di partner e al coinvolgimento delle associazioni del territorio Ricerca bandi istituzionali e collaborazione alla scrittura Collaborazione al fundraising Collaborazione alla campagna promozionale in tutte le sue forme (spot, radio, ufficio stampa, progettazione grafica, volantinaggio ecc.) all'interno ufficio stampa associazione Affiancamento all'espletamento pratiche burocratiche (S.I.A.E.; permessi ecc.) Collaborazione con i service professionali al montaggio e all'allestimento generale con i tecnici professionisti (palchi, luci, attrezzature video, installazioni ecc.) Partecipazione all'evento come staff operativo con varie mansioni (accoglienza e bigliettazione, servizio nei punti ristoro, gestione palchi ed artisti, staff tecnico, ufficio stampa ecc.) Verifica raggiungimento degli obiettivi, della risposta del pubblico, del ruolo del Servizio Civile
Compartecipazione ai progetti culturali territoriali	Tutte	Partecipazione alle riunioni e comunicazioni organizzative con le realtà locali Partecipazione all'organizzazione logistica degli eventi Sperimentazione della comunicazione e promozione insieme ad addetto stampa Preparazione, organizzazione del trasporto e gestione del materiale tecnico per gli eventi Collaborazione alla gestione tecnica eventi Sostegno alle attività educative Partecipazione agli incontri di verifica allargata

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Semintesta Associazione Culturale, via Principe Amedeo 36 B, CAP 00044 Frascati (RM)

**CODICE SEDE 192083**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Sono disponibili **4 posti**, tutti senza vitto ed alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si prevedono 5 giorni di servizio settimanali.

Agli operatori volontari sarà richiesta disponibilità a effettuare missioni anche al di fuori della sede di progetto, con autonomia negli spostamenti.

Sarà obbligo degli operatori volontari il rispetto delle regole sulla privacy previste dalla normativa e dalle procedure dell'Ente che li ospita.

Sono stati programmati altri giorni di chiusura delle sedi al di là delle festività riconosciute: 5 giorni attorno a Natale e 5 a Ferragosto.

**CON LA NOSTRA SCHEDA NON PERDI PUNTI SUL CURRICULUM**



**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito richiesto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I giovani che intendono candidarsi per i progetti di Servizio Civile Universale con la rete "Giovani Energie di Cittadinanza" gestita dal CSV Lazio dovranno superare una selezione fatta di 3 fasi:

- 1) presentazione e valutazione dei titoli e delle esperienze. A tal fine, nel CV è essenziale indicare i titoli di studio e di lavoro e le esperienze compiute nei campi rilevanti per il progetto INDICANDO LA DURATA delle stesse e l'ente/ associazione/ società con i quali sono state realizzate.
- 2) Compilazione di un questionario in presenza o on line immediatamente prima del colloquio, indicando i propri interessi, le conoscenze pregresse nel campo del progetto, le motivazioni a svolgere lo SCU e per la scelta del progetto specifico.
- 3) colloquio in presenza o da remoto volto: a una conoscenza diretta, un'analisi delle motivazioni per la scelta dello SCU, a sciogliere i nodi non descritti o lacunosi del curriculum, e a esporre in maniera discorsiva e dialogata le proprie motivazioni e interessi.

A fine percorso la selezione degli operatori volontari in Servizio Civile è effettuata secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi riportati nella griglia:

<b>Candidato:</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Totale</b>
Titolo di studio:	b	
Titoli professionali:	c	
Patente di guida:	d	
Esperienze aggiuntive:	e	
Altre conoscenze:	f	
Totale punteggio per titoli come da curriculum (Decreto 173 dell'11/06/2009)		G= Somma (b+c+d+e+f)
Punteggio definito in sede di colloquio (somma parziali/10) max 60/60		<b>a</b>
Totale punteggio		<u>G+a</u>

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico rilasciato e sottoscritto congiuntamente da CSV Lazio e dal CPIA 3 di Roma Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.

Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 44 ore di formazione generale.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso le sedi provinciali del CSV Lazio:

- Roma, via Liberiana 17
- Frosinone, via Armando Fabi snc palazzina N
- Latina, via Pier Luigi Nervi snc torre 5 scala A
- Formia (LT), via Lavagna 140

- Rieti, piazzale Enrico Mercatanti 5

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 72 ore di formazione specifica.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso la sede di progetto.

Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

MODULO 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

MODULO 2: Primo soccorso e BLS

MODULO 3: Associazionismo e reti associative nel rapporto con il territorio e con le

MODULO 4: Ufficio Stampa e comunicazione giornalistica

MODULO 5: Comunicazione audio e video su radio e sul web

MODULO 6: Formazione tecnica audio/luci/video e direzione tecnica eventi/spazi culturali

MODULO 7: Promozione e gestione delle ricchezze artistico/storico/ archeologiche dei territori

MODULO 8: Aspetti gestionali nell'organizzazione di eventi e nella gestione di spazi socio-culturali

MODULO 9: Direzione artistica di eventi e spazi socio-culturali

MODULO 10: Tecniche educative attive nell'ambito culturale

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Promozione dei diritti dei minori e dei giovani del Lazio – Rete Giovani Energie di Cittadinanza

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4).
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni (obiettivo 10).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:** non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

*Durata del periodo di tutoraggio:* 3 mesi

*Ore dedicate:* 25 ore

*Tempi, modalità e articolazione oraria:*

Autovalutazione e analisi delle competenze apprese durante l'esperienza di servizi civile – Percorso individuale –

Tempo: 5 ore

Laboratori di orientamento al lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 6 ore

Contatto con i Centri per l'impiego – Percorso collettivo – Tempo: 3 ore

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative – Percorso collettivo – Tempo: 4 ore

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 7 ore

*Attività di tutoraggio:*

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ VOYCE (si veda <http://voyceproject.eu/>) in collaborazione con il CPIA 3 di Roma (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

Lo strumento utilizzato sarà un questionario di valutazione delle competenze che verrà somministrato sia all'operatore volontario (autovalutazione) che all'OLP (valutazione esterna). La valutazione finale, svolta nel dodicesimo mese di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l'anno di servizio civile.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. All'operatore volontario sarà quindi consegnato un documento che elencherà le competenze da lui acquisite.

Previste attività facoltative, quali:  
Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative  
Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**  
non previsto