

ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: C.A.RE. Cura e Assistenza in Rete per malati oncologici
CODICE PROGETTO: PTXSU0005020014105NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona)
Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto vuole promuovere la salute di tutti i cittadini e contribuire a rafforzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti in favore dei cittadini per la prevenzione e la cura di malattie oncologiche, nonché integrare e supportare i servizi sanitari pubblici e realizzare un'azione di prevenzione generalizzata ma mirata attraverso le campagne di screening e le attività di informazione e sensibilizzazione.
La co-progettazione, dunque, mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici (OS):
OS1 – creare ambienti accoglienti e familiari in cui i pazienti, grandi e piccoli, vivono periodi più o meno lunghi, attraverso servizi di accoglienza presso le case famiglie, i reparti ospedalieri e gli ambulatori medici.
OS2 – favorire momenti di svago e socializzazione presso i reparti ospedalieri, le case famiglia e presso il domicilio degli utenti.
OS3 – promuovere campagne di prevenzione e informazione destinate a cittadini e studenti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo	Azione	RUOLO SVOLTO
		Affiancamento degli operatori presso gli sportelli per le seguenti attività <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza sostegno ed ascolto per il 1° accesso • Informazione e supporto per la modulistica di presa in carico • Sostegno e conforto prima della visita di accesso e successivo controllo, compilazione informatica di questionari di base importanti notizie sanitarie, accompagnamento personale alla sensibilizzazione • Disbrigo pratiche al CUP per prenotazioni e/o presso i reparti. • Consegna reperti e prenotazione dei necessari controlli • Verifica possibilità di sostegno ed assistenza con servizi assistenziali e relativi collegamenti. • Affiancamento nell'accoglienza, nell'orientamento e nell'accompagnamento dei pazienti all'interno dei reparti informazioni e orientamento sui servizi offerti e su quelli che possono rispondere al bisogno dell'utente • raccolta informazioni sui servizi presenti sul territorio anche attraverso contatti diretti con le strutture • inserimento dati utenti nella banca dati o nei supporti dedicati raccogliendo e schedando le
OS1 – creare ambienti accoglienti e familiari in cui i pazienti, grandi e piccoli, vivono periodi più o meno lunghi, attraverso servizi di accoglienza presso le case famiglie, i reparti ospedalieri e gli ambulatori medici.	Azione 1 – Accoglienza e gestione	

		<p>richieste e verificando con volontari esperti e con operatori i servizi associativi da attivare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al personale medico; • partecipazione all'elaborazione e composizione dei questionari per gli utenti • animazione quotidianamente la pagina Facebook dello sportello e del sito dell'associazione • accoglienza delle persone allo sportello e li indirizzeranno agli operatori esperti <p>Presso i reparti ospedalieri: Affiancamento degli operatori nello svolgimento dei servizi di accoglienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • offrendo sostegno e ascolto all'utente sia telefonicamente che di persona fornendo informazioni e orientamento sui servizi che possono rispondere al bisogno dell'utente raccogliendo informazioni sui servizi presenti sul territorio anche attraverso contatti diretti con le strutture • inserendo i dati nella banca dati o nei supporti dedicati • raccogliendo e schedando le richieste e verificando con volontari esperti e con operatori i servizi associativi da attivare; • partecipando all'elaborazione dei piani di intervento; ricercando informazioni e dati per l'aggiornamento della banca dati della rete. • Partecipazione a tutte le attività atte a favorire l'inserimento e la socializzazione sia dei minori che del genitore • Servizio di informazione • risoluzione di piccoli problemi pratici di adattamento • Disbrigo delle pratiche amministrative relative all'accoglienza delle famiglie (es. comunicazione al Commissariato di Polizia delle presenze.) • Attività di segreteria/front office • Affiancamento degli operatori nell'organizzazione delle attività • Affiancamento nello svolgimento delle attività, sia presso la struttura di accoglienza che presso i reparti ospedalieri • Supporto nel monitoraggio dei servizi resi • Pianificazione delle attività • Raccolta delle richieste da parte delle famiglie • Supporto nella gestione delle pratiche burocratiche • Rapporti con le strutture ospedaliere • Supporto nell'analisi dei bisogni degli utenti • Organizzazione degli incontri con le figure professionali di riferimento • Supporto nel monitoraggio del servizio • Mappatura settimanale dei bisogni degli utenti • Accompagnamento da e per le strutture di cura o di analisi presso le strutture ospedaliere • Sostegno alla famiglia durante la cura <p>Presso il domicilio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella fase iniziale del progetto, affiancamento degli operatori nello svolgimento dell'assistenza domiciliare;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • in una fase successiva svolgeranno il servizio in autonomia • partecipazione attiva all'ideazione, all'organizzazione e allo svolgimento delle attività svolte dai ludo terapeuti • nel supporto psicologico, i volontari svolgeranno un ruolo di segreteria, di raccolta delle richieste, gestione appuntamenti, preparazione materiali utili alle attività
OS2 – favorire momenti di svago e socializzazione presso i reparti ospedalieri, le case famiglia e presso il domicilio degli utenti	Azione 2 – Attività ludico ricreative	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e realizzazione di laboratori ludici e ricreativi per i bambini e i ragazzi; • Affiancamento degli operatori nell'organizzazione delle attività • Affiancamento nello svolgimento delle attività, sia presso la struttura della Casa che presso i reparti ospedalieri • Agevolare la partecipazione dei bambini alle attività • organizzazione di pomeriggi di svago per bambini e familiari e di gite e visite della città;
OS3 – promuovere campagne di prevenzione e informazione destinate a cittadini e studenti	Azione 3 – Campagne di informazione e sensibilizzazione	<p>Nelle giornate di screening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione personale medico e strutture di accoglienza delle giornate; • Realizzazione calendario giornate • Realizzazione materiale e campagna informativa con passaggi su quotidiani e radio locali e con volantinaggio; • Allestimento spazi ed accoglienza cittadini, • Informazione ed orientamento per l'accesso allo screening; • Supporto al personale medico • Riorganizzazione materiali informativi e promozionali • Organizzazione incontri su tutto il territorio provinciale, contattando di volta in volta anche i potenziali stakeholder di riferimento, enti, scuole e associazioni locali • Pubblicazione iniziative tramite stampa, anche on line, locale, radio e tv • parteciperanno all'elaborazione e composizione del testo dei materiali informativi: manuali, brochure, manifesti, locandine • parteciperanno alla pubblicizzazione dell'avvio delle campagne tramite: sito degli enti, pagina Facebook e distribuzione dei materiali informativi nei luoghi pubblici del territorio • parteciperanno all'organizzazione di seminari, convegni e incontri a scuola • aiuteranno a gestire seminari, convegni e incontri a scuola

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI senza vitto e alloggio

Codice sede	SEDI	Indirizzo	Posti Disponibili	Azione progettuali svolte
191880	AMAN	Via Francesco Cristofori 5/B Viterbo	2	Tutte
191907	Associazione Peter Pan	Via San Francesco di Sales 16 ROMA	4	Tutte

191904	Kim	Via di Villa Troili 46 Roma	4	Tutte
191893	Associazione Andrea Tudisco	Via degli Aldobrandeschi 3 ROMA	3	Tutte
149600	LILT	VIALE GIUSEPPE MAZZINI snc FROSINONE	3	Tutte
149593	Iris	via San Marciano snc Sora	2	Tutte
149440	ANDOS	Via Lazio 14/A, Fondi	2	Tutte
149451	Annalaura	Lungomare Matteotti 4, Terracina	2	Tutte
192023	LILT	Via dei Salici 65 Rieti	1	Tutte
191942	ALCLI	Via del Terminillo snc Rieti	4	Tutte

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ORGANIZZATIVI:

disponibilità a rendere flessibile l'orario, nel rispetto del monte ore complessivo, in relazione a possibili urgenze, necessità o eventi istituzionali

partecipazione ad eventi ed incontri formativi eventualmente in giorni festivi

rispetto della privacy

disponibilità alla guida di automezzi dell'ente per l'accompagnamento degli ospiti

obbligo di esibire visibilmente il tesserino di riconoscimento questo soprattutto quando i

volontari in servizio civile sono in luoghi come ospedali ed altre Associazioni

Giorni di servizio settimanali: 5

Per lo svolgimento delle attività previste all'interno delle sedi "Andrea Tudisco Onlus 191893", "AMAN Viterbo 191880", "ALCLI 191942" e "Lilt 192023" ai volontari selezionati è *richiesto l'obbligo di sottoporsi alla vaccinazione Anti Covid-19* appena l'ente e i suoi volontari siano inseriti nelle liste

CON LA NOSTRA SCHEDA NON PERDI PUNTI SUL CURRICULUM



EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non previsti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I giovani che intendono candidarsi per i progetti di Servizio Civile Universale con la rete Giovani Energie di Cittadinanza" gestita dal CSV Lazio dovranno superare una selezione fatta di 3 fasi:

1) presentazione e valutazione dei titoli e del Curriculum. È essenziale indicare i titoli di studio e di lavoro e le esperienze compiute nei campi rilevanti per il progetto INDICANDO LA DURATA delle stesse e l'ente/ associazione/ società con i quali sono state realizzate.

2) Compilazione di un questionario in presenza o on line immediatamente prima del colloquio indicando i propri interessi, le conoscenze pregresse nel campo del progetto, le motivazioni a svolgere lo SCU e per la scelta del progetto specifico.

3) colloquio in presenza o da remoto sulle medesime tematiche volto a una conoscenza diretta, a un'analisi della scelta per lo SCU, a sciogliere i nodi non descritti o lacunosi del curriculum e a esporre in maniera discorsiva e dialogata le proprie motivazioni e interessi.

A fine percorso la selezione degli operatori volontari in Servizio Civile è effettuata secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi riportati nella griglia:

Candidato:	Punteggio	Totale
Titolo di studio:	b	
Titoli professionali:	c	
Patente di guida:	d	
Esperienze aggiuntive:	e	
Altre conoscenze:	f	
Totale punteggio per titoli come da curriculum (Decreto 173 dell'11/06/2009)		G= Somma (b+c+d+e+f)
Punteggio definito in sede di colloquio (somma parziali/10) max 60/60		a
Totale punteggio		G+a

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

attestato specifico sulle competenze acquisite rilasciato congiuntamente da CSV Lazio e CPIA 3 di Roma – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale avrà una durata di **44 ore** e si svolgerà, per la parte in presenza, presso le sedi provinciali del CSV Lazio:

- Roma, via Liberiana 17
- Ariccia (RM), via Antonietta Chigi 46
- Frosinone, via Armando Fabi snc – palazzina N
- Latina, via Pier Luigi Nervi snc – torre 5 scala A
- Formia (LT), via Lavagna 140
- Rieti, piazzale Enrico Mercatanti 5
- Viterbo, via Iginio Garbini 29g

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDI DI REALIZZAZIONE: Sedi di progetto

MODULI FORMAZIONE SPECIFICA

La Formazione Specifica avrà una durata complessiva di 72 ore e seguirà la seguente scansione: 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il restante 30% entro il 270° giorno

1° Modulo - Primo Soccorso e BLS Tot. 8 ore

2° Modulo Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile
Tot. 8 ore

3° Modulo: Il contesto operativo 16 ore

4° Modulo: Conoscenze di base sull'oncologia 30 ore

5° Modulo: Fondamenti di Gelotologia 10 ore

6° Modulo: Fondamenti di psicologia delle emozioni 6 ore

7° Modulo: Etica e deontologia del volontario 10 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Salute risorsa per la vita quotidiana

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

“Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età”, (Obiettivo 3)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito d'azione n) Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Autovalutazione e analisi delle competenze apprese durante l'esperienza di servizio civile – Percorso individuale –

Tempo: 5 ore

Laboratori di orientamento al lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 6 ore

Contatto con i Centri per l'impiego – Percorso collettivo – Tempo: 3 ore

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative – Percorso collettivo – Tempo: 4 ore

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 7 ore

→Attività di tutoraggio

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ VOYCE (si veda <http://voyceproject.eu/it/englishresources/>) in collaborazione con il CPIA 3 di Roma (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

Lo strumento utilizzato sarà un questionario di valutazione delle competenze che verrà somministrato sia all'operatore volontario (autovalutazione) che all'OLP (valutazione esterna). La valutazione finale, svolta nel dodicesimo mese di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l'anno di servizio civile.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. All'operatore volontario sarà quindi consegnato un documento che elencherà le competenze da lui acquisite.

voce 25.5

Previste attività facoltative, quali:

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro