

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Una bussola per la cittadinanza
CODICE PROGETTO PTXSU0005020014144NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A - Assistenza
Area 2 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è promuovere l'inclusione sociale ed economica delle persone svantaggiate e a rischio di esclusione.

Obiettivo specifico è favorire la conoscenza e l'accesso delle persone a rischio di esclusione ai servizi e alle risorse del territorio, con particolare attenzione alle opportunità formative e di orientamento al lavoro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

<i>Sede</i>	<i>Attività di riferimento</i>	<i>Ruolo svolto dagli operatori volontari SCU</i>
Tutte	1. Mappatura dei servizi e delle risorse presenti nei territori di riferimento	I volontari parteciperanno agli incontri preliminari, necessari per impostare e organizzazione l'attività di mappatura. Successivamente si occuperanno della ricerca online e dell'aggiornamento del database elettronico, contenente i servizi e i relativi indirizzi.

Tutte	2. Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	<p>I volontari collaboreranno pienamente in tutte le fasi di questa azione. Anzitutto parteciperanno alla realizzazione dei contenuti e della veste grafica dei materiali informativi, sia cartacei che digitali.</p> <p>Inoltre parteciperanno alle giornate di distribuzione dei materiali. Fondamentale sarà anche il loro ruolo nell'organizzazione degli incontri di sensibilizzazione nei centri di accoglienza, nelle case famiglia, nelle biblioteche e in altri luoghi del territorio: in particolare i volontari parteciperanno alla realizzazione delle presentazioni PPT, coadiuveranno i docenti/operatori nel trasporto dei materiali e nel loro allestimento, e saranno presenti durante lo svolgimento delle giornate, accogliendo i partecipanti e fornendo le prime informazioni.</p> <p>Infine, coadiuvati dai responsabili informatici o della comunicazione degli enti, contribuiranno al caricamento e all'aggiornamento costante dei contenuti digitali sui siti web e all'invio di mail o newsletter.</p>
Tutte	3. Presa in carico di primo livello: sportelli di informazione, orientamento e consulenza	<p>I volontari affiancheranno gli operatori specializzati e i docenti attivi nei vari sportelli acquisendo, pian piano, crescente autonomia.</p> <p>Saranno quindi presenti, insieme agli operatori, durante l'apertura degli sportelli, per coadiuvarli nelle attività di informazione, assistenza e consulenza, e nelle operazioni di registrazione degli utenti.</p> <p>In back office si occuperanno dell'archiviazione dei dati degli utenti.</p>
CPIA 3	4.1 Potenziamento delle attività di accoglienza e orientamento all'offerta formativa del CPIA	<p>Le attività di accoglienza e orientamento vere e proprie richiedono competenze specifiche che i volontari di servizio civile non possiedono. Tuttavia questi possono avere un ruolo positivo di supporto al personale docente incaricato. I giovani volontari saranno infatti coinvolti nell'accogliere gli studenti ed assisterli nel compilare le pratiche di iscrizione, nell'acquisizione dei documenti e nell'archiviazione informatica delle pratiche. Collaboreranno inoltre nell'organizzazione logistica degli spazi e, in affiancamento ai docenti, potranno ascoltare i bisogni dell'utenza e collaborare ad orientare gli studenti ai corsi.</p> <p>Parteciperanno, infine, all'elaborazione e alla somministrazione dei questionari di gradimento, e alla registrazione delle risposte.</p>

Prassi e Ricerca (Roma, Albano Laziale, Castelnuovo di Porto)	4.2 Orientamento al lavoro	<p>Anche in questo caso, ci sono attività – come il bilancio di competenze – che potranno essere svolte solo da operatori con esperienza specifica.</p> <p>Tuttavia, i volontari potranno affiancarli in queste fasi, così come potranno supportare il personale degli sportelli nel fornire informazioni su opportunità formative o nell’invio ai servizi specifici di orientamento al lavoro del territorio, effettuando in alcuni casi (quelli più fragili) dei veri e propri accompagni.</p> <p>Essi inoltre saranno preziosi nel sostenere gli utenti che, su appuntamento, chiederanno supporto nella compilazione e nell’invio dei CV, così come nella ricerca e nella risposta ad annunci di lavoro, nella registrazione su apposite piattaforme informatiche o nella compilazione di domande di ammissione a corsi professionali.</p> <p>I volontari, infine, raccoglieranno e registreranno eventuali richieste di lavoro che potranno arrivare agli sportelli da parte di cittadini, tra cui quelle di assistenza domiciliare privata.</p> <p>Parteciperanno all’elaborazione e alla somministrazione dei questionari di gradimento, e alla registrazione delle risposte.</p>
Tutte	5. Monitoraggio dei dati e realizzazione di un report delle attività svolte	<p>Sotto la guida e supervisione di un referente esperto, i volontari provvederanno a raccogliere, archiviare ed elaborare i dati e le relative statistiche, nonché a redigere il report finale, contribuendo anche al suo editing grafico e alla pubblicazione sui rispettivi siti web degli enti coprogettanti.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Nome sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP
191983	CPIA3 - Corso Vittorio Emanuele	Roma	ROMA	Corso Vittorio Emanuele II, 217	00186
192021	L'Astronave – Coop Prassi e Ricerca	Roma	ROMA	Via Lorenzo il Magnifico, 65	00162
192062	Sede Albano – Coop Prassi e Ricerca	Roma	ALBANO LAZIALE	Via Trilussa, 31	00041
192077	Segretariato Sociale Castelnuovo di Porto – Coop Prassi e Ricerca	Roma	CASTELNUOVO DI PORTO	Piazza G. di Vittorio, 22	00060

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sono disponibili **6 posti**, tutti senza vitto ed alloggio, così distribuiti nelle diverse sedi:

Codice Sede	Nome sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP	N posti
191983	CPIA3 - Corso Vittorio Emanuele	Roma	ROMA	Corso Vittorio Emanuele II, 217	00186	2
192021	L'Astronave – Coop Prassi e Ricerca	Roma	ROMA	Via Lorenzo il Magnifico, 65	00162	1
192062	Sede Albano – Coop Prassi e Ricerca	Roma	ALBANO LAZIALE	Via Trilussa, 31	00041	2
192077	Segretariato Sociale Castelnuovo di Porto – Coop Prassi e Ricerca	Roma	CASTELNUOVO DI PORTO	Piazza G. di Vittorio, 22	00060	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si prevedono 5 giorni di servizio settimanali.
 Agli operatori volontari sarà richiesta disponibilità a effettuare missioni anche al di fuori della sede di progetto, con autonomia negli spostamenti.
 Si richiede anche al disponibilità alla flessibilità oraria e ad orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana.
 Sarà obbligo degli operatori volontari il rispetto delle regole sulla privacy previste dalla normativa e dalle procedure dell'Ente che li ospita.
 Sono stati programmati altri giorni di chiusura delle sedi al di là delle festività riconosciute: 5 giorni attorno a Natale e 5 a Ferragosto.

CON LA NOSTRA SCHEDA NON PERDI PUNTI SUL CURRICULUM



EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I giovani che intendono candidarsi per i progetti di Servizio Civile Universale con la rete "Giovani Energie di Cittadinanza" gestita dal CSV Lazio dovranno superare una selezione fatta di 3 fasi:

- 1) presentazione e valutazione dei titoli e delle esperienze. A tal fine, nel CV è essenziale indicare i titoli di studio e di lavoro e le esperienze compiute nei campi rilevanti per il progetto INDICANDO LA DURATA delle stesse e l'ente/ associazione/ società con i quali sono state realizzate.
- 2) Compilazione di un questionario in presenza o on line immediatamente prima del colloquio, indicando i propri interessi, le conoscenze pregresse nel campo del progetto, le motivazioni a svolgere lo SCU e per la scelta del progetto specifico.
- 3) colloquio in presenza o da remoto volto: a una conoscenza diretta, un'analisi delle motivazioni per la scelta dello SCU, a sciogliere i nodi non descritti o lacunosi del curriculum, e a esporre in maniera discorsiva e dialogata le proprie motivazioni e interessi.

A fine percorso la selezione degli operatori volontari in Servizio Civile è effettuata secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi riportati nella griglia:

Candidato:	Punteggio	Totale
Titolo di studio:	b	
Titoli professionali:	c	
Patente di guida:	d	
Esperienze aggiuntive:	e	
Altre conoscenze:	f	
Totale punteggio per titoli come da curriculum (Decreto 173 dell'11/06/2009)		G= Somma (b+c+d+e+f)
Punteggio definito in sede di colloquio (somma parziali/10) max 60/60		a
Totale punteggio		<u>G+a</u>

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico rilasciato e sottoscritto congiuntamente da CSV Lazio e dal CPIA 3 di Roma Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.
Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 44 ore di formazione generale.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso la sede provinciale del CSV Lazio a Roma, via Liberiana 17.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 72 ore di formazione specifica.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso le sedi di progetto.

Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

1. Il contesto operativo (10 ore)
2. L'analisi delle dinamiche sociali (10 ore)
3. Accoglienza e analisi della domanda e consulenza nel servizio di orientamento (12 ore)
4. La Comunicazione Efficace (8 ore)
5. L'inclusione sociale delle fasce più deboli attraverso l'apprendimento permanente (4 ore)
6. Orientamento al lavoro (8 ore)
7. La Cartella Sociale Informatizzata (4 ore)
8. Primo Soccorso e BLS (8 ore)
9. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (8 ore)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Insieme per colmare le disuguaglianze nel Lazio – Rete Giovani Energie di Cittadinanza

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Porre fine alla fame (obiettivo 2)
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni (obiettivo 10)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 25 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Autovalutazione e analisi delle competenze apprese durante l'esperienza di servizi civile – Percorso individuale – Tempo: 5 ore

Laboratori di orientamento al lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 6 ore

Contatto con i Centri per l'impiego – Percorso collettivo – Tempo: 3 ore

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative – Percorso collettivo – Tempo: 4 ore

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 7 ore

Attività di tutoraggio:

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ VOYCE (si veda <http://voyceproject.eu/>) in collaborazione con il CPIA 3 di Roma (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

Lo strumento utilizzato sarà un questionario di valutazione delle competenze che verrà somministrato sia all'operatore volontario (autovalutazione) che all'OLP (valutazione esterna). La valutazione finale, svolta nel dodicesimo mese di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l'anno di servizio civile.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. All'operatore volontario sarà quindi consegnato un documento che elencherà le competenze da lui acquisite.

Previste attività facoltative, quali:

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:
non previsto