

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Destinazione Carpineto Romano
CODICE PROGETTO PTXSU0005020014021NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
 Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale
 Area 2 - Valorizzazione centri storici minori

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Obiettivo generale del progetto “Destinazione Carpineto Romano” è valorizzare il centro storico di Carpineto Romano, un piccolo borgo appartenente all’area dei Monti Lepini.
Obiettivo specifico sarà incrementare il numero di visitatori e turisti che fruiranno dei siti di interesse storico e naturalistico e degli eventi locali del Comune di Carpineto Romano.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari verranno impiegati negli uffici del Comune di Carpineto Romano, che si occupano di turismo culturale, nel Museo Civico “La Reggia dei Volsci”, nella Biblioteca Comunale e nell’Auditorium Comunale Leone XIII. Con l'affiancamento e la supervisione costante del personale e dei volontari, i giovani volontari del servizio civile impareranno a realizzare percorsi culturali e turistici volti alla valorizzazione del centro storico, delle tradizioni e della cultura locali, e a renderli fruibili anche mediante l’ausilio delle tecnologie informatiche. Nello specifico, le forme di collaborazione dei volontari nella realizzazione del progetto “Destinazione Carpineto Romano” sono le seguenti:

Attività del progetto	Ruolo e attività dei giovani operatori di servizio civile
1. Analisi del potenziale turistico e della storia del territorio	Analisi dei flussi turistici e clusterizzazione: raccolta e analisi di dati elaborati in sede nazionale e regionale.
	Mappatura del territorio: raccolta dei dati attraverso contatti diretti con enti del territorio, predisposizione di schede per il database.
	Partecipazione agli incontri con il gruppo di lavoro e supporto nella individuazione di nuovi mercati/destinatari e nella definizione di ipotesi di offerta.
2. Sviluppo di partenariati	Partecipazione agli incontri con gli enti del territorio; attività di supporto nella preparazione e organizzazione della stipula dell’accordo
	Supporto organizzativo all’attività di networking e contatto con gli stakeholder territoriali.
3. Attività di promozione	Predisposizione di schede di presentazione dei diversi siti di interesse; sopralluoghi presso le sedi dei musei al fine di documentarsi e verificarne il funzionamento.

	Supporto all'organizzazione del convegno "Biodiversità dei Monti Lepini: un esempio concreto a Carpineto Romano"
	Realizzazione catalogo arte di Carpineto Romano: raccolta dei dati, predisposizione e redazione delle schede.
	Realizzazione mappe cartografiche dei sentieri: supporto organizzativo, editoriale e di promozione.
	Rievocazioni Storiche: supporto organizzativo.
4. Comunicazione e web marketing	Aggiornamento del portale web del Comune di Carpineto Romano - sezione Cultura: redazione di contenuti, aggiornamento e caricamento dei dati. Redazione e invio di materiali e articoli alla rete regionale "Dai Nostri Comuni".
	Realizzazione di opuscoli promozionali, sia cartacei che digitali: collaborazione nella redazione dei contenuti e nella definizione della veste grafica.
	Realizzazione Welcome area: supporto per l'allestimento, sistemazione di pannelli illustrativi, materiale multimediale e segnaletica, supporto organizzativo.
5. Presidio dei siti culturali e museali – supporto alle iniziative naturalistiche e culturali	Manutenzione dei percorsi: inserimento dati di mappatura, catalogazione per livelli di accessibilità.
	Supporto a eventi: supporto operativo agli enti organizzatori.
	Apertura musei e centri di interesse turistico-culturale: supporto operativo e organizzativo.
	Attività formativa di customer relationship management: supporto organizzativo e tutoraggio d'aula.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Carpineto Romano, Ufficio Socio-Culturale, Largo dei Carpini, snc – CAP 00032, Carpineto Romano (RM), **CODICE SEDE 192086**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sono disponibili **6 posti**, tutti senza vitto ed alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si prevedono 5 giorni di servizio settimanali.

Agli operatori volontari sarà richiesta disponibilità agli spostamenti e ad orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana.

Gli operatori volontari potranno essere assegnati temporaneamente a sedi diverse da quella accreditata.

Sarà obbligo degli operatori volontari il rispetto delle regole sulla privacy previste dalla normativa e dalle procedure dell'Ente che li ospita.

Sono stati programmati altri giorni di chiusura delle sedi al di là delle festività riconosciute: 5 giorni attorno a

Natale e 5 a Ferragosto.

CON LA NOSTRA SCHEDA NON PERDI PUNTI SUL CURRICULUM



EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

E' richiesto ai candidati il possesso del diploma di scuola secondaria superiore, in ragione della necessità di lavorare in contesti bibliotecari e museali.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I giovani che intendono candidarsi per i progetti di Servizio Civile Universale con la rete "Giovani Energie di Cittadinanza" gestita dal CSV Lazio dovranno superare una selezione fatta di 3 fasi:

- 1) presentazione e valutazione dei titoli e delle esperienze. A tal fine, nel CV è essenziale indicare i titoli di studio e di lavoro e le esperienze compiute nei campi rilevanti per il progetto INDICANDO LA DURATA delle stesse e l'ente/ associazione/ società con i quali sono state realizzate.
- 2) Compilazione di un questionario in presenza o on line immediatamente prima del colloquio, indicando i propri interessi, le conoscenze pregresse nel campo del progetto, le motivazioni a svolgere lo SCU e per la scelta del progetto specifico.
- 3) colloquio in presenza o da remoto volto: a una conoscenza diretta, un'analisi delle motivazioni per la scelta dello SCU, a sciogliere i nodi non descritti o lacunosi del curriculum, e a esporre in maniera discorsiva e dialogata le proprie motivazioni e interessi.

A fine percorso la selezione degli operatori volontari in Servizio Civile è effettuata secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi riportati nella griglia:

Candidato:	Punteggio	Totale
Titolo di studio:	b	
Titoli professionali:	c	
Patente di guida:	d	
Esperienze aggiuntive:	e	
Altre conoscenze:	f	
Totale punteggio per titoli come da curriculum (Decreto 173 dell'11/06/2009)		G= Somma (b+c+d+e+f)
Punteggio definito in sede di colloquio (somma parziali/10) max 60/60		a
Totale punteggio		G+a

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico rilasciato e sottoscritto congiuntamente da CSV Lazio e dal CPIA 3 di Roma Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.

Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 44 ore di formazione generale.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso la sede del CSV Lazio a Roma, via Liberiana 17.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 72 ore di formazione specifica.

A seconda della situazione dell'emergenza sanitaria, la formazione si svolgerà on line oppure in presenza presso la sede di progetto.

La formazione specifica comprenderà i seguenti moduli:

Modulo 1: *Carpineto Romano e i Monti Lepini*

Modulo 2: *Elementi di marketing turistico*

Modulo 3: *Turismo e territorio. Fruizione di beni culturali ed organizzazione di eventi*

Modulo 4: *La legislazione nel settore culturale*

Modulo 5: *Elementi base di informatica*

Modulo 6: *Marketing, web e social media*

Modulo 7: *Il Turismo Accessibile*

Modulo 8: *Primo Soccorso e BLS*

Modulo 9: *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile*

sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Cultura Creiamo

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: non previsto**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 25 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Autovalutazione e analisi delle competenze apprese durante l'esperienza di servizio civile – Percorso individuale –

Tempo: 5 ore

Laboratori di orientamento al lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 6 ore

Contatto con i Centri per l'impiego – Percorso collettivo – Tempo: 3 ore

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative – Percorso collettivo – Tempo: 4 ore

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro – Percorso collettivo – Tempo: 7 ore

Attività di tutoraggio:

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ VOYCE (si veda <http://voyceproject.eu/>) in collaborazione con il CPIA 3 di Roma (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti).

Lo strumento utilizzato sarà un questionario di valutazione delle competenze che verrà somministrato sia all'operatore volontario (autovalutazione) che all'OLP (valutazione esterna). La valutazione finale, svolta nel dodicesimo mese di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l'anno di servizio civile.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. All'operatore volontario sarà quindi consegnato un documento che elencherà le competenze da lui acquisite.

Previste attività facoltative, quali:

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative

Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

non previsto